

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Gabriella Bocchi Palazzo Lombardia - Milano
Telefono	02/67655556
E-mail	maria_gabriella_bocchi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana

POSIZIONE LAVORATIVA: *funzionario giuridico amministrativo*

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale

Direzione Centrale Bilancio e Finanza, Struttura "Servizi Interni", funzione ispettiva e di controllo per l'Incarico ad ARIA Spa dei servizi di Soft facility.

Ulteriori attività svolte: supporto tecnico giuridico e, nell'ambito delle attività volte a razionalizzare la gestione del Parco auto regionale, cura degli adempimenti collegati alle due aste di automobili di proprietà della Giunta regionale dismesse.

Direzione Generale Agricoltura Alimentazione e Sistemi Verdi.

Principali attività svolte: supporto all'attuazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, in qualità di referente tecnico delle Operazioni 1.1.01 e 1.3, concernenti il trasferimento delle conoscenze nel settore agricolo.

Supporto tecnico giuridico per le procedure attuative del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, con particolare riferimento all'Anagrafe digitale delle Aziende Agricole.

Attività concernenti la programmazione e rendicontazione della Misura 511 del Programma di sviluppo rurale 2007-2013, a cura dell'Autorità di Gestione.

Supporto tecnico giuridico all'attuazione l.r.34/15 sulla tutela e promozione del diritto al cibo.

Direzione Generale Cultura.

Principali attività svolte in qualità di titolare della posizione organizzativa "Giuridico legislativa": supporto tecnico giuridico all'istruttoria degli atti amministrativi di direzione, revisione e semplificazione della normativa in materia di cultura, predisposizione di PDL.

Attività inerenti agli atti di sindacato politico, l'accesso atti, ed alle istanze presentate per le modifiche statutarie delle persone giuridiche private, ai sensi del DPR 360/2000 e regolamento regionale n. 2/2001.

Direzione Centrale Programmazione Integrata, Struttura "Controllo di gestione", funzione ispettiva e di controllo per le attività di verifica collaborativa degli atti dirigenziali.

Principali attività svolte: supporto al coordinamento ed affiancamento alle Direzioni Generali per le attività di monitoraggio dell'Intesa Istituzionale di Programma, prima attuazione circolare MEF 9/10/03 sul Monitoraggio-AdPQ e per l'utilizzo delle risorse FAS, Fondo di Coesione.

Partecipazione a gruppi tecnici (Regione-MEF-CIPE) di sperimentazione sistema MIP (monitoraggio investimenti pubblici).

Supporto alla definizione di modelli sperimentali per il monitoraggio procedurale, economico, fisico e finanziario, degli AQST coerente con la normativa regionale in materia di Programmazione negoziata.

Supporto alla definizione e misurazione dei parametri dirigenziali, con riferimento alla Programmazione negoziata di cui alla l.r. 2/2003, l. 662/1996 ed alle risorse FAS della programmazione 2003/2006.

Supporto alla redazione del Rapporto di Gestione, per la parte relativa alla Programmazione negoziata ed alle risorse FAS.

DG Formazione e lavoro, attività collegate agli adempimenti concernenti l'attuazione del POR FSE 2000-2006 ed in particolare collaborazione e supporto alla stesura dei documenti per la regolamentazione ed uniformizzazione dei rapporti con gli Enti attuatori degli interventi cofinanziati con FSE.

Rendicontazione contabile ed amministrativa Progetti co-finanziati con Fondo Sociale Europeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<i>Laurea giurisprudenza</i>
LINGUE- MADRELINGUA	<i>italiano</i>
ALTRA LINGUA	<i>francese</i>
Capacità di lettura	<i>buono</i>
Capacità di scrittura	<i>buono</i>
Capacità di espressione orale	<i>buono</i>

COMPETENZE DISTINTIVE:

tecnico giuridiche in ambito di investimenti pubblici.

Utilizzo dei sistemi informativi regionali.

Conoscenza ed utilizzo di web-intelligence.